

CODICE DI CONDOTTA GLOBALE



PLANMECA
GROUP

Introduzione



Da oltre 50 anni, Planmeca Group si è posta come missione quella di sostenere i professionisti del settore odontoiatrico e medico nell'offrire ai loro pazienti la migliore esperienza di trattamento possibile, in linea con il proprio slogan: Cure migliori grazie all'innovazione. Tutte le aziende e i dipendenti di Planmeca Group condividono la passione per l'innovazione e la tecnologia rivoluzionaria.

Oltre 50 anni di crescita continua hanno richiesto determinazione, innovazione e perseveranza, oltre a un pizzico di coraggio e audacia. Ma soprattutto ha richiesto una convinzione incrollabile nella possibilità di una migliore cura del paziente e un lavoro instancabile per raggiungerla assieme alla comunità odontoiatrica e medica.

In qualità di leader nella tecnologia sanitaria, Planmeca Group ha una responsabilità particolare agli occhi della comunità odontoiatrica e medica. Questo vale anche per l'etica, la conformità e la responsabilità aziendale, incluse le innovazioni sostenibili, la qualità senza compromessi e la sicurezza dei prodotti, nonché le pratiche commerciali etiche.

Noi di Planmeca Group crediamo in una gestione corretta della nostra attività commerciale. Il Codice di Condotta Globale di Planmeca Group rappresenta un caposaldo del Programma di Conformità e Responsabilità Aziendale del Gruppo. Tutte le aziende e i dipendenti di Planmeca Group si impegnano a svolgere la propria attività con integrità, nel costante rispetto della lettera e dello spirito delle leggi vigenti.

Ringraziamo tutti i nostri dipendenti per il costante impegno nel rispettare il Codice di Condotta Globale di Planmeca Group.

Heikki Kyösti

Fondatore, Presidente e CEO

Planmeca Group

PLANMECA

KAVO

Planmed

Plandent
DIVISION

LM feel the difference

HeySmile

PLANMECA
triangle

OPUSDENTAL

Sommario

Introduzione	1	Obblighi normativi e pratiche aziendali leali	7	Beni aziendali	10
Il nostro codice di condotta	3	Commercio internazionale	7	Riservatezza, segreti aziendali, marchio e proprietà intellettuale	10
Principi generali di etica aziendale	3	Sanzioni e controlli sulle esportazioni	7	Sicurezza delle informazioni	11
Ruolo speciale dei supervisor	3	Antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento del terrorismo	7	Altri beni	11
Il nostro impegno nel prendere le decisioni giuste	3	Antitangenti e anticorruzione	8	Cosa ci si aspetta dal dipendente	11
Parlare senza ritorsioni	4	Rendicontazione finanziaria e documenti aziendali accurati	8	Privacy dei dati	12
Formazione e certificazione	4	Regali, ospitalità e intrattenimento	8	Cosa ci si aspetta dal dipendente	12
Cosa ci si aspetta dal dipendente	4	Parti terza	8	Responsabilità societaria	13
Salute e sicurezza	5	Conflitti di interesse	8	Ambientale	13
Ambiente di lavoro sicuro	5	Interazione con operatori sanitari	8	Sociale	13
Sicurezza dei prodotti	6	Interazione con partner commerciali	9	Governance	13
Cosa ci si aspetta dal dipendente	6	Interazione con agenzie governative	9	Cosa ci si aspetta dal dipendente	13
		Concorrenza leale	9	Note conclusive	14
		Cosa ci si aspetta dal dipendente	9	Programma per la conformità e la responsabilità aziendale	14
				Altre risorse e informazioni	14



Il nostro codice di condotta

Principi generali di etica aziendale

Il Codice di Condotta Globale di Planmeca Group è al centro delle attività di Planmeca Group e garantisce che tutti in Planmeca Group abbiano la stessa comprensione dei valori e dei principi che guidano il nostro lavoro quotidiano. I principi valgono per tutti i dipendenti in tutti i paesi in cui operiamo e nelle aziende di Planmeca Group. Chiediamo a tutti i nostri dipendenti di familiarizzare con il Codice di Condotta Globale di Planmeca Group e con le altre politiche che trattano in dettaglio gli obblighi qui descritti.

Ruolo speciale dei supervisori

I supervisori delle aziende di Planmeca Group hanno una particolare responsabilità nel garantire che tutti i dipendenti comprendano e rispettino il Codice di Condotta Globale di Planmeca Group e tutte le altre politiche e procedure interne. Per supervisore si intende chiunque abbia altri lavoratori alle proprie dipendenze. Se si è supervisore, si deve fungere da modello di comportamento etico e promuovere una cultura etica di espressione nel team.

Il nostro impegno nel prendere le decisioni giuste

Tutti noi di Planmeca Group siamo impegnati a condurre il business nel modo giusto. Promuoviamo una cultura aperta e a bassa gerarchia che consenta ai nostri dipendenti di segnalare qualsiasi pratica non etica e di fare la cosa giusta. Oltre al Codice di Condotta Globale di Planmeca Group, esistono numerose altre politiche e procedure dettagliate per aiutare i nostri dipendenti a prendere le giuste decisioni. È sempre possibile rivolgersi al proprio supervisore più vicino, alla leadership o a una qualsiasi delle funzioni di assistenza nel caso in cui non si sia sicuri della giusta linea d'azione.

Parlare senza ritorsioni

Incoraggiamo tutti i dipendenti a segnalare ai propri supervisor sospetti di violazione o cattiva condotta. Se i dipendenti non si sentono a proprio agio, possono sempre riferire la questione a un rappresentante dei reparti Risorse umane, Legale o Compliance, oppure a un rappresentante della direzione. Per promuovere una cultura della parola e rispettare le leggi vigenti, Planmeca Group gestisce un canale dedicato alle segnalazioni in cui è possibile riferire informazioni anche in forma anonima. Ogni dipendente di Planmeca Group ha l'obbligo di segnalare qualsiasi violazione o sospetto di violazione che riscontri, indipendentemente dal fatto che riguardi la legge, le normative vigenti, il nostro Codice di Condotta Globale o altre politiche.

Attraverso il canale dedicato alle segnalazioni, tutti i dipendenti di Planmeca Group e i rappresentanti delle parti interessate possono riferire in modo confidenziale e anonimo qualsiasi violazione riscontrata o sospetta di leggi, decreti, regolamenti o del nostro Codice di Condotta Globale. Le violazioni o i sospetti di violazione possono essere segnalati anche se chi segnala non è assolutamente certo che sia stata commessa una violazione o meno. Tuttavia, la parte segnalante deve avere una giusta causa per sospettare che si sia verificata una violazione.

In Planmeca Group sono proibite ritorsioni nei confronti della parte segnalante per aver segnalato violazioni o sospette violazioni. In Planmeca Group è inoltre proibito tentare di impedire a chiunque di segnalare informazioni riguardo a violazioni.

Esempi di casi in cui è possibile utilizzare il canale di segnalazioni:

- Mancata conformità a leggi e normative
- Mancanza di sicurezza nell'ambiente lavorativo
- Violazioni ambientali
- Violazioni della privacy o della protezione dei dati
- Conflitti di interesse
- Casi di cattiva condotta finanziaria
- Corruzione e tangenti
- Comportamento inappropriato o molestie.

È possibile accedere al canale dedicato alle segnalazioni qui:

<https://report.whistleb.com/it/planmeca>

Formazione e certificazione

Tutti i dipendenti di Planmeca Group devono certificare di avere accesso al Codice di Condotta Globale, di averlo ricevuto, letto e compreso e di rispettare il Codice di Condotta Globale e le altre politiche di Planmeca Group per l'intera durata del loro rapporto di lavoro.



Cosa ci si aspetta dal dipendente

1. È bene sempre pensare prima di agire e cercare di fare la scelta migliore.
2. Segnalare ogni caso di comportamento contrario all'etica si osservi.
3. Completare tutta la formazione richiesta e familiarizzare con il presente Codice di condotta globale e con le altre politiche che riguardano il proprio lavoro quotidiano.
4. Se si è supervisor, valutare il proprio ruolo speciale nel promuovere una cultura etica in Planmeca Group.



Salute e sicurezza

Ambiente di lavoro sicuro

Planmeca Group promuove un ambiente di lavoro sicuro, stimolante e paritario. Rispettiamo e ci atteniamo ai diritti umani, che comprendono la garanzia di condizioni di lavoro sicure ed eque per i nostri dipendenti. Non accettiamo alcun tipo di schiavitù, schiavitù moderna, lavoro forzato o tratta di esseri umani nelle proprie operazioni e ci aspettiamo lo stesso da fornitori, distributori e altri partner commerciali.

Ci assicuriamo che i nostri dipendenti possano usufruire di un ambiente di lavoro sicuro e sano. Investiamo nel benessere fisico e mentale dei nostri dipendenti. Trattiamo i nostri dipendenti in modo equo e rispettiamo le leggi vigenti sul lavoro. Qualsiasi discriminazione, molestia, minaccia o insulto non sono tollerati in nessuna forma. Planmeca Group è un luogo di lavoro che non tollera la violenza. Miriamo a garantire l'impegno, la motivazione e lo sviluppo continuo dei nostri dipendenti.

Per garantire la sicurezza, i dipendenti non devono mai lavorare sotto l'effetto di alcol o droghe. Tutti i dipendenti devono sempre attenersi alla legislazione vigente in materia di uso di alcol e droghe. L'alcol può essere consumato con moderazione durante gli eventi aziendali e di lavoro, ma l'assunzione impropria di alcol è sempre vietata.

Apprezziamo i nostri dipendenti e puntiamo a promuovere rapporti di lavoro a lungo termine con un elevato grado di benessere. Ci aspettiamo inoltre che tutti i nostri dipendenti garantiscano un ambiente di lavoro sicuro ai loro colleghi, ai nostri partner commerciali e a eventuali terzi. Tutti i dipendenti devono rispettare le politiche di sicurezza applicabili e conoscere le procedure di emergenza.

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti dimostrino apprezzamento gli uni verso gli altri, si assumano la responsabilità dei rispettivi ruoli e agiscano sempre nel rispetto altrui. Questo crea un ambiente di lavoro e una cultura caratterizzati da fiducia, sicurezza e interattività.

Esempi di comportamento inappropriato sul luogo di lavoro:

- *Qualsiasi comportamento considerato molesto, come le molestie basate sul background etnico di un individuo o le molestie sessuali.*
- *Qualsiasi forma di bullismo, insulti o minacce.*
- *Lavorare sotto l'effetto di alcol o droghe o fare uso improprio di alcolici durante un evento aziendale.*
- *Non rispettare le procedure di sicurezza applicabili.*

Sicurezza dei prodotti

Ci assumiamo la responsabilità della sicurezza dei prodotti. Dal momento che ci impegniamo a migliorare la salute e il benessere delle persone in tutto il mondo, rispettiamo tutti gli obblighi normativi applicabili nel settore della tecnologia medica e dell'assistenza sanitaria, al fine di garantire un elevato livello di protezione della salute dei pazienti e degli utenti. Per raggiungere questi obiettivi, disponiamo di un solido sistema di valutazione della conformità per garantire la qualità, la sicurezza e le prestazioni dei nostri dispositivi medici e di altri prodotti.

La nostra missione è realizzare prodotti sicuri ed ergonomici per migliorare il flusso di lavoro quotidiano dei professionisti del settore odontoiatrico e medico. La sicurezza del paziente è per noi una priorità in ogni parte del mondo. Tutti i dipendenti di Planmeca Group dovrebbero sempre dare priorità alla sicurezza dei prodotti e non agire in modo tale da compromettere la sicurezza dei nostri clienti, dei loro pazienti, tanto meno la nostra.

Siamo impegnati in attività di ricerca e sviluppo a lungo termine e in una stretta collaborazione con i professionisti del settore sanitario e con le principali università. Ci concentriamo sullo sviluppo sostenibile dei prodotti e produciamo soluzioni tecnicamente avanzate.

Garantiamo che i nostri prodotti siano sviluppati in conformità a rigorosi standard di controllo della qualità. Ogni prodotto viene accuratamente testato prima di lasciare la fabbrica per garantire che i nostri clienti ricevano solo prodotti di altissima qualità. Seguiamo rigorosi standard di qualità e sostenibilità applicabili alle nostre attività.

Oltre a tutte le leggi e norme globali applicabili, disponiamo di certificazioni ISO per vari settori del nostro business, tra cui le certificazioni ISO 13485, ISO 14001 e ISO 9001.



Cosa ci si aspetta dal dipendente

1. Mantenere l'ambiente di lavoro sicuro trattando tutti in modo corretto e rispettoso.
2. Seguire le politiche e le procedure di sicurezza applicabili.
3. Non lavorare sotto l'effetto di alcol o droghe né fare uso improprio di alcolici durante un evento aziendale.
4. Dare sempre priorità alla sicurezza dei prodotti.
5. Rispettare rigorosamente tutti i requisiti di legge, nonché le politiche e le procedure interne di qualità relative alla sicurezza dei prodotti.

Obblighi normativi e pratiche aziendali leali

Planmeca Group rispetta tutte le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali applicabili alle sue attività. Ci aspettiamo lo stesso da tutti i nostri partner aziendali. Non accettiamo alcun comportamento illegale da parte dei nostri partner e non incitiamo né consigliamo mai di violare la legislazione o le normative vigenti.



Commercio internazionale

Sanzioni e controlli sulle esportazioni

Rispettiamo i requisiti di conformità commerciale nazionali e internazionali applicabili, come le leggi sulle sanzioni, gli embarghi commerciali e altre leggi sul controllo delle esportazioni, compresi gli elenchi e i programmi di sanzioni emessi dall'Unione Europea, dagli Stati Uniti d'America, dal Regno Unito e dalle Nazioni Unite.

Ogni singolo dipendente è responsabile del rispetto della legislazione vigente. Ciò include la garanzia che le misure di due diligence di terze parti richieste da Planmeca Group, tra cui lo screening di sanzioni e pubblicità negativa, siano condotte secondo le procedure di onboarding applicabili per i fornitori, i distributori e i clienti finali.

Esempi di sanzioni e controlli sulle esportazioni:

- *Per sanzioni si intende la restrizione o la sospensione delle relazioni economiche con un determinato paese, un privato o una persona giuridica.*
- *I controlli sulle esportazioni solitamente limitano il commercio di prodotti a duplice uso, cioè prodotti che possono essere utilizzati sia per applicazioni civili che militari.*
- *Eventuali sanzioni o programmi e legislazioni relativi al controllo sulle esportazioni da parte dell'Unione europea, degli Stati Uniti d'America, del Regno Unito e delle Nazioni Unite.*

Antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento del terrorismo

Alle aziende e ai dipendenti di Planmeca Group è vietato condurre affari con terroristi, criminali o parti soggette a sanzioni che mirino a riciclare denaro o a finanziare attività legate al terrorismo. È sempre importante, oltre che responsabilità di ciascun dipendente, assicurarsi che la legislazione vigente sia rispettata e che i fondi ricevuti provengano da una fonte legittima. Trattare con enti governativi o persone politicamente esposte comporta un rischio maggiore di riciclaggio di denaro. Tutti i dipendenti devono prestare particolare attenzione a tali transazioni per individuare eventuali segnali di comportamenti che potrebbero aumentare il rischio di riciclaggio di denaro, come le pratiche di corruzione.

Esempi di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo:

- *Una parte terza tenta di far circolare il denaro ottenuto con attività criminali attraverso il sistema bancario legale con l'obiettivo di nascondere la vera origine dei fondi.*
- *Nel caso del finanziamento del terrorismo, l'origine dei fondi può essere legale o meno, ma i fondi vengono raccolti per un gruppo terroristico o per altri scopi simili.*

Antitangenti e anticorruzione

Planmeca Group vieta ogni forma di tangente e corruzione in tutte le circostanze. Nessun dipendente dovrebbe mai offrirsi di pagare o accettare tangenti, mazzette o pagamenti agevolanti né impegnarsi in altre pratiche di corruzione. Ciò vale anche per il coinvolgimento di terzi, come distributori, agenti o consulenti, per facilitare le tangenti o altre pratiche di corruzione. Tutte le decisioni aziendali all'interno di Planmeca Group devono essere prese senza alcuna influenza impropria da parte di terzi. Seguiamo tutte le leggi antitangenti applicabili, comprese quelle di tutti i Paesi dell'UE, la legge statunitense Foreign Corrupt Practices Act e la legge britannica Bribery Act.

Esempi di corruzione:

- *Un fornitore di beni o servizi offre a un dipendente un compenso finanziario, un regalo di valore eccessivo o un altro beneficio nel tentativo di influenzare una decisione di approvvigionamento.*
- *Un dipendente offre o accetta regali in denaro.*
- *Un dipendente pubblico o un politico accettano soldi in cambio di servizi.*

Rendicontazione finanziaria e documenti aziendali accurati

L'integrità finanziaria è di vitale importanza per Planmeca Group. Tutti i dipendenti devono registrare e riportare tutte le informazioni finanziarie in modo accurato e seguire i controlli contabili interni. Sono severamente vietate la falsificazione dei registri e la mancata comunicazione tempestiva di informazioni corrette e complete. Questo ci consente di rispettare le leggi vigenti e di prendere decisioni corrette e responsabili in merito alle nostre operazioni commerciali.

Esempi di cattiva condotta finanziaria:

- *Un dipendente, un supervisore o un membro della direzione risulta coinvolto in pratiche contabili discutibili.*
- *Un supervisore o un membro della direzione chiede a un dipendente di falsificare i documenti aziendali.*
- *Un dipendente dichiara spese di viaggio o altre spese con falsi pretesti.*
- *Appropriazione indebita di fondi aziendali.*

Regali, ospitalità e intrattenimento

Lo scambio di regali, ospitalità o intrattenimento modesti è spesso una parte consueta della costruzione di relazioni commerciali. Tuttavia, è vietato offrire o ricevere regali, ospitalità o intrattenimento eccessivi in qualsiasi circostanza, in quanto ciò potrebbe causare un conflitto di interessi o essere interpretato come tangente.

Tutti i dipendenti di Planmeca Group devono garantire che non sorgano conflitti di interesse e che tutte le leggi applicabili siano rispettate quando offrono o ricevono regali, intrattenimento o ospitalità. Molte giurisdizioni hanno una legislazione in materia di regali, ospitalità e intrattenimento, in particolare per quanto riguarda i funzionari governativi e gli operatori sanitari. I dipendenti devono prestare particolare attenzione e garantire la conformità alle leggi e alle politiche interne applicabili quando interagiscono con agenzie governative e operatori sanitari.

In nessun caso un dipendente di Planmeca Group potrà offrire regali, ospitalità o intrattenimento con l'intento di influenzare una specifica decisione commerciale di terzi.

Esempi di regali eccessivi:

- *Regali di valore eccessivo, non proporzionati all'occasione o non in linea con le politiche di Planmeca Group o di terzi.*
- *Liquidità o equivalenti di liquidità.*
- *Qualsiasi regalo che causi o sembri causare un conflitto di interessi o possa essere considerato una tangente.*

Parti terza

Conflitti di interesse

Le nostre decisioni sono sempre prese nell'interesse di Planmeca Group. Evitiamo i conflitti di interesse tra il datore di lavoro e i dipendenti o terzi. I conflitti di interesse effettivi o potenziali devono sempre essere evitati. Se ciò non è possibile, essi devono essere divulgati e gestiti in modo corretto e aperto.

Esiste un conflitto di interessi quando gli interessi di un dipendente sono in conflitto con gli interessi di Planmeca Group. È necessario evitare qualsiasi relazione o interesse che possa compromettere le capacità decisionali o mettere a repentaglio l'attività di Planmeca Group.

Interazione con operatori sanitari

Nel corso della nostra normale attività, interagiamo regolarmente con gli operatori sanitari. Molti paesi hanno una legislazione specifica che regola le interazioni tra le aziende e gli operatori sanitari, il che rende necessaria la conformità di tutti i dipendenti di Planmeca Group operanti in quella specifica giurisdizione.

Promuoviamo i nostri prodotti, tra altre qualità appropriate, in base alla loro qualità

superiore, ai prezzi, alle certificazioni ottenute e a qualsiasi approvazione governativa e normativa. Tutte le comunicazioni con gli operatori sanitari devono basarsi su quanto riportato sopra e non sono ammesse comunicazioni o pratiche di marketing non etiche o illegali. Per tutte le interazioni con gli operatori sanitari è necessario uno scopo aziendale appropriato.

Interazione con partner commerciali

Chiediamo a tutti i nostri fornitori e distributori di accettare il Codice di Condotta Globale per Distributori e Fornitori di Planmeca Group. Il nostro Codice di Condotta Globale per Distributori e Fornitori definisce le responsabilità legali, etiche, ambientali e sociali dei nostri partner. Eventuali violazioni da parte di un fornitore o di un distributore possono portare all'interruzione del rapporto commerciale.

Tutti i dipendenti di Planmeca Group devono assicurarsi che i nostri fornitori e distributori accettino, siano consapevoli degli obblighi e rispettino il nostro Codice di Condotta Globale per Distributori e Fornitori.

I dipendenti di Planmeca Group, che abbiano rapporti con i fornitori e i distributori o ne supervisionino la selezione, devono assicurarsi che tutti i fornitori e i distributori siano affidabili e rispettino i nostri elevati standard etici. I fornitori e i venditori devono sempre essere scelti in base alla qualità e ai prezzi dei loro prodotti e servizi.

I dipendenti devono inoltre assicurarsi che vengano seguite tutte le procedure di due diligence di terzi necessarie per i fornitori e i distributori, come lo screening di sanzioni e pubblicità negativa. Seguendo questi step, possiamo garantire che la reputazione di Planmeca Group sia protetta e che l'alta qualità dei nostri prodotti rimanga intatta.

Interazione con agenzie governative

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi vigenti, anche per quanto riguarda eventuali richieste di informazioni governative, ispezioni, verifiche e indagini. I dipendenti di Planmeca Group devono sempre partecipare attivamente a tali verifiche e collaborare pienamente con i funzionari governativi come richiesto dalle leggi vigenti.

È sempre importante notificare l'ufficio legale di tutte le richieste di informazioni, ispezioni, audit o indagini.

Concorrenza leale

Ci impegniamo a condurre la nostra attività in maniera equa. Ogni dipendente deve garantire che le società di Planmeca Group rispettino le leggi sulla concorrenza in tutte le attività quotidiane. Un comportamento che snaturi la concorrenza non solo è illegale, ma indebolisce anche l'efficienza aziendale. Le potenziali sanzioni e il rischio reputazionale legati alle violazioni sono significativi. La violazione delle leggi sulla concorrenza comporta anche notevoli rischi finanziari.

Tutti i dipendenti di Planmeca Group sono tenuti a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di concorrenza. I supervisori devono assicurarsi che tutti i dipendenti comprendano le principali leggi sulla concorrenza applicabili e il motivo per il quale è importante rispettarle.

Esempi di ciò che è sempre vietato con la concorrenza:

- ***Cooperazione di prezzo e cartelli di prezzo***
- ***Cooperazione nelle gare d'appalto e cartelli d'appalto***
- ***Divisione di mercati o clienti***
- ***Boicottaggi collettivi***
- ***Restrizione della produzione***
- ***Scambio di informazioni riservate***

Cosa ci si aspetta dal dipendente

1. Prima di vendere qualsiasi prodotto o servizio, verificare che il distributore e i clienti finali siano stati sottoposti a screening per quanto concerne le sanzioni e assicurarsi di conoscere i clienti.
2. Prima dell'invio di prodotti ai clienti, assicurarsi che venga rispettata la legislazione sul controllo delle esportazioni.
3. Prestare attenzione a eventuali comportamenti insoliti da parte di terzi che potrebbero indicare un'attività illegale, come il riciclaggio di denaro, le tangenti o la corruzione.
4. Agire in maniera etica e rispettare le leggi vigenti e le politiche di Planmeca Group quando si interagisce con terzi.
5. Agire sempre nell'interesse di Planmeca Group.



Beni aziendali

Riservatezza, segreti aziendali, marchio e proprietà intellettuale

Trattiamo con riservatezza le informazioni aziendali e i segreti commerciali. Le aziende di Planmecca Group operano in un mercato competitivo e ciascun dipendente deve garantire di trattare con attenzione tutte le informazioni proprietarie di Planmecca Group, non divulgandole a terzi che non dovrebbero avere accesso ad esse.

Noi di Planmecca Group promuoviamo l'innovazione e i diritti di proprietà intellettuale costituiscono un pilastro della nostra attività. I diritti di proprietà intellettuale, inclusi brevetti, copyright, marchi, know-how, e progetti devono essere protetti in modo appropriato da tutti i dipendenti.

Tutti i dipendenti devono inoltre tutelare il marchio Planmecca Group rispettando sempre una condotta etica, anche sui social media.

Ci impegniamo a trattare con riservatezza le informazioni sui clienti e i segreti aziendali. Manteniamo la segretezza delle informazioni riservate che ci vengono affidate in merito alle operazioni, al personale, ai clienti e ai partner commerciali della nostra azienda o di qualsiasi altro stakeholder, e non divulgheremo tali informazioni a parti non autorizzate.

Esempi di informazioni riservate:

- *Informazioni che sono riservate a causa di un accordo con una parte terza*
- *Strategie aziendali di Planmecca Group*
- *Know-how e segreti commerciali di Planmecca Group*
- *Elenchi di clienti e vendite, compresi i nostri prezzi*
- *Elenchi di fornitori e costi della catena di fornitura*
- *Dati personali*

Sicurezza delle informazioni

La sicurezza delle informazioni è un fattore critico di successo e un prerequisito per le operazioni di Planmeca Group. Al fine di migliorare costantemente la sicurezza delle informazioni, saranno seguite le migliori pratiche applicabili e saranno garantite la competenza e la partecipazione del personale allo sviluppo della sicurezza delle informazioni. La Politica di Sicurezza delle Informazioni di Planmeca Group si applica a tutti i dipendenti ed è estesa a fornitori, subappaltatori e altri stakeholder, a seconda dei casi.

Chiunque lavori per un'azienda di Planmeca Group o ricopra qualsiasi altro tipo di ruolo per conto delle aziende è tenuto ad agire in conformità con la Politica di Sicurezza delle Informazioni applicabile. Tutti i dipendenti e le altre persone che agiscono per conto delle aziende di Planmeca Group sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi incidente relativo alla sicurezza delle informazioni, reale o potenziale, che scoprono o di cui vengano a conoscenza, nonché qualsiasi azione o evento che violi le politiche o le istruzioni delle aziende di Planmeca Group.

Altri beni

Qualsiasi dipendente di Planmeca Group deve proteggere tutti i beni aziendali da eventuali danni, furti o usi impropri. I beni aziendali comprendono tutte le proprietà, le forniture e le attrezzature dell'azienda, come la rete informatica, i telefoni cellulari, i computer, altre risorse tecnologiche, le forniture per ufficio, le postazioni di lavoro, i veicoli aziendali, nonché le strutture e i locali aziendali.

I beni aziendali devono essere utilizzati per scopi commerciali legittimi e in conformità con le politiche e le procedure di Planmeca Group.



Cosa ci si aspetta dal dipendente

1. Proteggere i segreti commerciali di Planmeca Group.
2. Seguire tutte le Politiche di Sicurezza delle Informazioni di Planmeca Group, compresa la creazione di password sicure e l'utilizzo della connessione VPN secondo le istruzioni di Planmeca Group.
3. Prestare sempre attenzione alla sicurezza delle informazioni, soprattutto quando si lavora da remoto e si viaggia per lavoro.
4. Essere consapevoli della possibilità di attacchi informatici, come malware, phishing, attacchi con password, manipolazione di URL e minacce interne.
5. Segnalare qualsiasi incidente di sicurezza delle informazioni al reparto IT.
6. Trattare con cura tutti i beni di Planmeca Group.
7. Agire in maniera etica e rispettosa nei confronti degli altri sui social media.

Privacy dei dati

Trattiamo i dati personali in conformità alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati e alle buone pratiche di trattamento e gestione dei dati. Il trattamento dei dati personali, compresi i prodotti e i servizi delle società di Planmecca Group, deve essere effettuato in modo pianificato e documentato, tenendo sempre conto degli aspetti legati alla protezione dei dati.

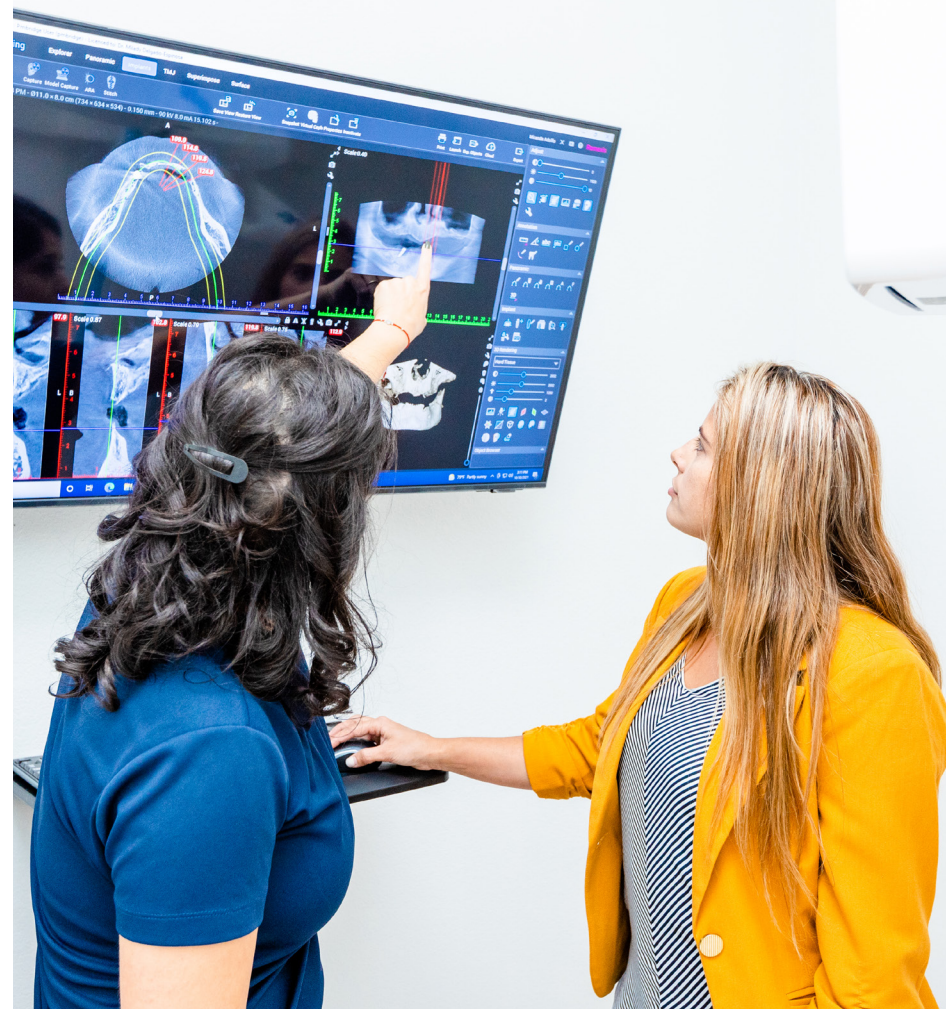
La legislazione sulla protezione dei dati richiede un trattamento sistematico e un'adeguata protezione dei dati personali, l'informazione sul trattamento dei dati personali, la cura dei diritti delle persone soggette al trattamento dei dati, nonché la capacità di rilevare e segnalare incidenti relativi alla protezione dei dati.

La sicurezza dei dati è una parte essenziale della protezione dei dati. Le politiche di protezione e sicurezza dei dati sono integrate da politiche, linee guida e standard più dettagliati. La responsabilità generale per il trattamento legittimo dei dati personali e per l'attuazione della protezione dei dati, nonché per la protezione di altre informazioni riservate, spetta ai vertici aziendali delle società di Planmecca Group. I supervisori devono garantire l'adeguatezza delle competenze dei propri subordinati, delle istruzioni, nonché degli strumenti e dei metodi di lavoro appropriati.

Tutti i dipendenti e coloro che lavorano per conto delle aziende di Planmecca Group sono tenuti ad agire in conformità con la legislazione sulla protezione dei dati. Ogni dipendente è inoltre tenuto a segnalare immediatamente qualsiasi incidente potenziale o reale di protezione dei dati.

Esempi di dati personali:

- *Per dati personali si intendono tutti i dati relativi a una persona fisica identificata o identificabile; una persona identificabile può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare con riferimento a dati identificativi quali il nome, il codice identificativo personale, i dati relativi all'ubicazione, i dati di identificazione online o uno o più fattori specifici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, mentale, economica, culturale o sociale.*



Cosa ci si aspetta dal dipendente

1. Conoscere e rispettare la Politica di Protezione dei Dati di Planmecca Group.
2. Ridurre sempre al minimo l'utilizzo di dati personali.
3. Trattare i dati personali secondo le buone pratiche di trattamento dei dati e cancellare i dati personali quando non sono più necessari.
4. Prima di adottare o sviluppare nuovi prodotti, processi o soluzioni, contattare l'Ufficio per la Protezione dei Dati di Planmecca Group per effettuare le necessarie valutazioni di impatto sulla privacy.

Responsabilità societaria

Ambientale

Riduciamo al minimo il nostro impatto ambientale e ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto ambientale di tutta la nostra catena di fornitura. Rispettiamo tutti i requisiti obbligatori derivanti dalla legislazione vigente in materia di ambiente e protezione ambientale.

Nei nostri processi di produzione prendiamo in considerazione anche l'ambiente. Ci impegniamo a ridurre al minimo il nostro impatto sul cambiamento climatico e a promuovere l'uso sostenibile delle risorse naturali in collaborazione con i nostri stakeholder. Sosteniamo e miglioriamo l'economia circolare attraverso lo sviluppo di prodotti sostenibili e adeguati alle esigenze future.

Sociale

Diamo il nostro contributo alla società che ci circonda. Ci assicuriamo che la nostra comunicazione sia affidabile, trasparente e completa. Contribuiamo alla ricerca scientifica e ci impegniamo ad aumentare la qualità e la disponibilità di formazione odontoiatrica in tutto il mondo per migliorare la qualità delle cure dentali.

Inoltre, l'occupazione giovanile è per noi una particolare area di interesse. Offriamo il nostro sostegno a svariate finalità filantropiche, in articular modo quelle volte al miglioramento della salute e del benessere di giovani e bambini. Incoraggiamo tutti i dipendenti a prendere iniziative in materia di beneficenza e responsabilità sociale.

Governance

Abbiamo una governance aziendale etica. Ci assicuriamo che la nostra azienda sia gestita in modo etico. Ciò include l'utilizzo di metodi contabili accurati e l'adozione di politiche legali e di conformità per una gestione appropriata dei rischi.



Cosa ci si aspetta dal dipendente

1. Tenere conto degli aspetti ambientali, come la riduzione delle emissioni, nel lavoro quotidiano. Questo vale per tutti i dipendenti, sia che lavorino nella produzione, negli acquisti, nelle vendite, nello sviluppo del prodotto, nella ricerca, nei servizi di assistenza o in qualsiasi altro reparto.
2. Seguire tutte le politiche e le procedure di Planmeca Group e agire in modo etico e secondo la lettera e lo spirito delle leggi vigenti.
3. Mantenere la conoscenza delle pratiche sostenibili e dello sviluppo dei prodotti nel proprio settore di lavoro.

Note conclusive

Programma per la conformità e la responsabilità aziendale

Il Programma di Conformità e Responsabilità Aziendale di Planmeca Group ha il pieno sostegno degli azionisti, del consiglio di amministrazione e del gruppo dirigente di Planmeca Group. La condotta etica negli affari da parte di tutti i dipendenti di Planmeca Group è di estrema importanza per gli azionisti, il consiglio di amministrazione e il gruppo dirigente del gruppo, che ringraziano tutti i dipendenti per aver fatto del comportamento etico una priorità di Planmeca Group.

Altre risorse e informazioni

In caso di domande sul Codice di Condotta Globale di Planmeca Group, sul Programma di Conformità e Responsabilità Aziendale o in caso di dubbi circa la giusta linea di condotta, è sempre possibile contattare il reparto Compliance.

Atte Sorvettula
Head of Compliance & Corporate Responsibility
Tel. : +358 20 779 5322
atte.sorvettula@planmeca.com

Indirizzo e-mail generico del reparto Compliance
compliance@planmeca.com

Se si desidera segnalare un caso sul canale dedicato alle segnalazioni di Planmeca Group, questo è il link:
<https://report.whistleb.com/it/planmeca>



PLANMECA

KAVO

Planmed

Plandent
DIVISION



HeySmile

PLANMECA
triangle

OPUSDENTAL 

PLANMECA GROUP

Asentajankatu 6 | 00880 Helsinki | Finlandia | tel. +358 20 779 5500 | www.planmeca.com/it

